वित्तीय स्वीकृति (2017-18)

संख्या-7/2017/एस0ई0-595(2)/दस-17-बीमा-1/2016

प्रेषक,

राजीव कुमार वत्स,
अनु सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उ0प्र0 राज्य कर्मचारी सामूहिक बीमा निदेशालय,
विकासदीप, 22 स्टेशन रोड, लखनऊ।

वित्त (सेवायें) अनुभाग-1 लखनऊ दिनांक 10 अगस्त, 2017

विषयः- अनुदान संख्या-66 के अंतर्गत सामूहिक बीमा निदेशालय के लिए वित्तीय वर्ष 2017-18 के प्रथम पांच माह (अप्रैल से अगस्त 2017 तक) के लिये स्वीकृत लेखा अनुदान को घटाते हुये अवशेष वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-1/2017/बी-1-02/दस-2017-231/2017 दिनांक 02 जनवरी, 2017 के क्रम में कार्यालय ज्ञाप संख्या-8/2017/बी-1-1190/दस-2017-231/2017 दिनांक 03 अगस्त, 2017 (प्रति संलग्न) के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल आय-व्ययक के अनुदान संख्या-66 के लेखाशीर्षक-"2235-सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण के अन्तर्गत प्रावधानित धनराशि रू0 2014.65 लाख में से वित्तीय वर्ष 2017-18 के प्रथम पांच माह (अप्रैल से अगस्त 2017 तक) के लिये स्वीकृत लेखा अनुदान को घटाते हुये वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिये अवशेष रू0 1148.45 लाख (रूपया ग्यारह करोड अडतालीस लाख पैतालिस हजार मात्र) जिसका विवरण निम्नवत् है, उपरोक्त सन्दर्भित कार्यालय ज्ञाप दिनांक 03-08-2017 में उल्लिखित प्रतिबन्धों/निर्देशों के अधीन वित्तीय वर्ष 2017-18 में व्यय के लिए आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है :-

लेखाशीर्षक

"2235-सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण
60-अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण कार्यक्रम
105-सरकारी कर्मचारी बीमा योजना
03-कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना

क्रमशः-------2

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

धनराशि (लाख रूपये में)

मानक मद संख्या व मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिये आय-व्ययक अनुमान	वित्तीय वर्ष 2017-18 के प्रथम पांच माहो (अप्रैल से अगस्त 2017 तक) के लिये स्वीकृत धनराशि को घटाते हुये अवशेष स्वीकृत अनुदान
1	2	3
01- वेतन	294.81	138.73
02- मजदूरी	.40	.23
03- मंहगाई भत्ता	17.69	9.89
04- यात्रा व्यय	1.50	.87
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1.00	.58
06- अन्य भत्ते	20.00	11.67
07- मानदेय	0.20	.12
08- कार्यालय व्यय	3.50	2.04
09- विघुत देय	5.50	3.21
10- जलकर/जल प्रभार	0.45	.26
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	1.50	.87
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.35	.79
13- टेलीफोन पर व्यय	1.50	.87
14- मोटर गाडियों का व्यय	--	--
15- गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	5.00	2.92
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	8.00	4.67
17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	1.00	.58
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0.01	.0058
29- अनुरक्षण	1.25	.73
42- अन्य व्यय	0.15	.09
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.20	.12
45- अवकाश यात्रा व्यय	0.40	.23

क्रमश:-------3

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफटवेयर का क्रय	1.00	.58
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	1.50	.88
49- चिकित्सा व्यय	9.00	2.75
51- वर्दी व्यय	0.15	.09
52- पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	22.59	22.59
योग	399.65	206.37

धनराशि (लाख रूपये में)

मानक मद संख्या व मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिये आय-व्ययक अनुमान	वित्तीय वर्ष 2017-18 के प्रथम पांच माहो (अप्रैल से अगस्त 2017 तक) के लिये स्वीकृत धनराशि को घटाते हुये अवशेष स्वीकृत अनुदान
1	2	3
"2235- सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण 60- अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण कार्यक्रम, 105- सरकारी कर्मचारी बीमा योजना, 05- बीमा निधि में हुई हानि की प्रतिपूर्ति, 42- अन्य व्यय	1615.00	942.08
योग	1615.00	942.08

2- मुझे यह भी कहने का निदेश हुआ है कि शासकीय व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अत: स्वीकृत धनराशि व्यय करते समय मितव्ययिता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी शासनादेशों व नवीनतम शासनादेश संख्या-सीए-934/दस-2008-मित-1/2004, दिनांक 02 सितम्बर, 2008 का विशेष रूप से पालन किया जाय ताकि अपव्यय को रोका जा सके।

3- मुझे यह भी कहने का निदेश हुआ है कि अनुदान के अंतर्गत बजट में प्राविधानित धनराशि का आवंटन एवं आवंटित/वितरित धनराशि के समक्ष किये गये व्यय पर नियंत्रण के संबंध में शासनादेश संख्या-बी-1-1195/दस-16/94, दिनांक 06 जून, 1994 द्वारा निर्गत निर्देशों का कड़ाई के साथ अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

क्रमश:-------4

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

4- उपर्युक्त के अतिरिक्त मुझे यह भी कहने का निदेश हुआ है कि जहां भी नियमों के अंतर्गत शासन की स्वीकृति आवश्यक हो, धनराशि व्यय करने से पूर्व अपेक्षित स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,
राजीव कुमार वत्स
अनु सचिव।

संख्या-7/2017/एस0ई0-595(3)/दस-17, तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)- प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0 इलाहाबाद।
2- महालेखाकार (लेखा परीक्षा)-प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0, इलाहाबाद।
3- वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1/2
4- मुख्य कोषाधिकारी, जवाहर भवन, उ0प्र0, लखनऊ।
5- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
राजीव कुमार वत्स
अनु सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।